****

**4. Оргкомитет Фестиваля**

4.1. Состав оргкомитета:

Ежова Л. А. - директор МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ»;

Зозуля О. А. - методист МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ»;

Матвеева Н. В. - начальник отдела по делам молодежи, культуры и спорта администрации Первомайского района города Новосибирска;

Шулакова Н. С. - художественный руководитель МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ».

4.2. Оргкомитет Фестиваля:

проводит организационные и рекламные мероприятия;

своевременно сообщает обо всех изменениях в регламенте Фестиваля;

оставляет за собой право использования аудио и видеозаписи участников Фестиваля в рекламных, информационных, методических целях.

**5. Условия и порядок проведения Фестиваля**

5.1. Фестиваль проводится заочно. Участникам необходимо направить видеопрезентацию творческого номера в любом из современных видеоформатов, заявку (приложение 1, 2) и согласие на обработку персональных данных (приложение 3) на адрес электронной почты: [shulakova7070@mail.ru](mailto:shulakova7070@mail.ru) c 12 по 28 октября 2020 года.

Итоги Фестиваля будут опубликованы в социальной сети 4 ноября 2020 года. Дипломы будут направлены участникам на электронный адрес, указанный в заявке (приложение 1, 2).

5.2. Непосредственными участниками Фестиваля являются:

а) творческие коллективы дошкольных, культурно-досуговых, образовательных учреждений;

б) семейные коллективы;

в) творческие коллективы ССУЗов и ВУЗов;

г) воспитанники реабилитационных центров;

д) отдельные исполнители.

5.3. Участники Фестиваля представляют номера в следующих номинациях:

**«Вокал»**

Для участия необходимо подготовить видеопрезентацию одного или двух номеров (соло, дуэт, ансамбль) продолжительностью не более 4 минут.

 Направления: народный вокал, эстрадный вокал.

**«Хореография»**

Для участия необходимо подготовить видеопрезентацию одного или двух номеров (соло, дуэт, ансамбль) продолжительностью не более 5 минут.

Направления: классический танец, народный танец, современный танец, бальный танец.

**«Инструментальное искусство»**

Для участия необходимо подготовить видеопрезентацию 1-2 сольных или ансамблевых номера продолжительностью не более 3 минут. В номинации участвуют солисты – исполнители на народных инструментах, ансамбли (инструментальные, вокально-инструментальные).

**«Разговорное искусство»**

Для участия необходимо подготовить видеопрезентацию одного номера (стихотворение, проза, миниатюра, сказ, былина). Длительность номера не более 4 минут.

**«Театральное искусство»**

Для участия необходимо подготовить видеопрезентацию отрывка из детского спектакля, мюзикла, пластической композиции длительностью не более 10 минут.

**«Мода»**

«Театр моды» - видеопрезентация коллекции, представляющей собой синтез моды с театром, не более 7 минут.

«Нетрадиционная мода» - видеопрезентация коллекции, выполненной с использованием нетрадиционных материалов и техник, не более 7 минут.

«Эскиз костюма» - фотография костюма или коллекции.

**«Декоративно- прикладное искусство»**

Для участия необходимо подготовить видеопрезентацию работы в любой технике с любым материалом:

работа с бумагой (аппликация, квиллинг, папье-маше, оригами, бумагопластика, декупаж и др.);

работа с деревом (роспись, выжигание);

работа с тканью, кожей и мехом (кукла, мягкая игрушка, батик, коллаж и др.);

работа с природным материалом (шишки, ракушки, семена, флористика);

вышивка, лоскутное шитье (нитки, ленты, бисер и т.д.);

плетение (макраме, соломка, плетение из бумажных полос и фантиков);

скульптура (пластелин, глина, соленое тесто, песок)

5.4. Возрастные категории в каждой номинации:

I возрастная категория: 4-7 лет;

II возрастная категория: 8-12 лет;

III возрастная категория: 13-17 лет;

IV возрастная категория: 18-25 лет.

5.5. Все участники Фестиваля получают дипломы лауреата I, II, III степени, дипломанта 1, 2, 3 степени в каждой номинации. В диплом будет занесена информация, указанная в заявке.

Заявки, поданные после указанного срока и не соответствующие установленому образцу, к рассмотрению не принимаются.

**6. Финансовые условия**

6.1. Организационный взнос за участие в Фестивале составляет 300 рублей за творческий номер.

6.2. Способы оплаты.

Оплата может быть произведена за наличный расчёт от физического лица в кассу МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ» (понедельник, среда, пятница с 16-00 до 20-00).

Оплата по безналичному расчёту (от организации) производится по указанным реквизитам:

ДФ и НП мэрии (муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Дом культуры «40 лет ВЛКСМ»; л/с 016.16.007.8)

ИНН 5409111492, КПП 540901001

Банк получателя:

Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск

р/счёт 40701810800043000002

БИК 045004001

Назначение платежа: За участие в фестивале «Солнышко».

Код дохода 89000000000000000130, КОСГУ 130

Тип средств 20.00.00, л/с 016.16.007.8 в ДФ и НП мэрии (МБУК «ДК «40 лет ВЛКСМ»), без НДС.

6.3. Оплата за участие в Фестивале производится на момент подачи заявки. К заявке прилагается копия платежного документа. В случае отказа от участия в Фестивале организационный взнос не возвращается.

6.4. Полученные средства идут на организационные расходы.

**7. Контакты организаторов Фестиваля**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Дом культуры «40 лет ВЛКСМ», город Новосибирск, Первомайский район, улица Узорная, 1/2 (ост. городского транспорта и электричек – «пос. Матвеевка»).

Сайт: [www.dk40let.su](http://www.dk40let.su)

Социальная сеть: <https://vk.com/dk40let>

Электронная почта для предоставления информации (заявок, квитанций, видеоматериалов, фонограмм): [shulakova7070@mail.ru](mailto:shulakova7070@mail.ru)

Получить полную информацию о проведении Фестиваля можно по телефону: (383)307-18-05.

Координатор Фестиваля: Шулакова Наталья Сергеевна – художественный руководитель МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ»,

телефон: 8-923-106-42-15.

Приложение № 1

**Заявка участника фестиваля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование учреждения |  |
| 2. | Полный адрес, адрес электронной почты |  |
| 3. | Название коллектива  (Ф.И.О. участника) |  |
| 4. | Возраст |  |
| 5. | Ф.И.О. руководителя |  |
| 6. | Состав (количество участников) |  |
| 7. | Название творческой работы |  |
| 8. | Автор или постановщик |  |
| 9. | Хронометраж |  |
| 10. | Контактное лицо  (телефон обязателен) |  |

Заявка высылается отдельно на каждого участника в формате Word на электронный адрес: [shulakova7070@mail.ru](mailto:shulakova7070@mail.ru)

Заявка на участие высылается с согласием на обработку персональных данных участника Фестиваля.

Приложение №2

**Заявка на участие в фестивале (ДПИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование учреждения |  |
| 2. | Полный адрес, адрес электронной почты |  |
| 3. | Название коллектива  (Ф.И.О. автора) |  |
| 4. | Возраст |  |
| 5. | Ф.И.О. руководителя |  |
| 6. | Название творческой работы (техника исполнения) |  |
| 7. | Состав (количество участников) |  |
| 8. | Контактное лицо  (телефон обязателен) |  |

Приложение № 3

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,   
я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 *серия, номер кем выдан*    
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г., являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата выдачи*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. участника*

(далее – участник), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальному бюджетному учреждению культуры города Новосибирска «Дом культуры «40 лет ВЛКСМ», находящемуся по адресу: город Новосибирск, улица Узорная, 1/2, (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью наиболее полного исполнения Учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, культуры: осуществления учета участников фестивалей, конкурсов, соревнований, конференций, иных подобных мероприятий, творческих и культурно-массовых мероприятий (далее - мероприятия), проводимых Учреждением, результатов такого участия, формирования баз данных для участия в мероприятиях, использования в уставной деятельности Учреждения с применением средств автоматизации или без таких средств, включая размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, культуры, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося, родителей (законных представителей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

1. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные участника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: участникам мероприятий, родителям (законным представителям) участников мероприятий, а также административным и педагогическим работникам Учреждения, органам государственной власти и местного самоуправления.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные участников мероприятий в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает персональные данные участников мероприятий:

- паспортные, анкетные и биографические данные, данные свидетельства о рождении участника;

- сведения об участии в мероприятиях;

- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;

- сведения о социальном статусе семьи;

- социальные льготы участника мероприятий;

- адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны;

- сведения об участии, итогах участия в мероприятиях.

2. Учреждение вправе размещать следующие обрабатываемые персональные данные участника мероприятий в помещениях Учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях: о его достижениях при участии в мероприятиях с целью предоставления доступа к ним неограниченному кругу лиц: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; информация об участии, результатах участия в мероприятиях.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_