



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «40 ЛЕТ ВЛКСМ»**

П Р И К А З

От 30.12.2022

№ 169

Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета и Учетной политики для целей налогообложения МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ»

В целях организации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и налогообложения муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Дом культуры «40 лет ВЛКСМ» (далее – МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ»), руководствуясь нормами п. 2 ст. 11, п. 12 ст. 167, ст. 313 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. ст. 8 и 21 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 29.11.17 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Федеральных стандартов, утвержденных Приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н, а также иными положениями законодательных актов о бюджетном

(бухгалтерском) учете, отчетности и о налогах и сборах в Российской Федерации, письмом Минфина России от 01.12.21 №02-07-07/98091 «О методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году организациями бюджетной сферы унифицированных форм электронных первичных учетных документов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Учетную политику для целей бухгалтерского учета в МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ» (приложение 1);

1.2. Учетную политику для целей налогообложения в МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ» (приложение 2);

2. Отделу бухгалтерского учета, возглавляемому главным бухгалтером, организовать ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, а также формирование отчетности в МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ», в соответствии с учетными политиками, утвержденными настоящим Приказом.

3. Применять МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ», утвержденные настоящим приказом учетные политики, начиная с 01.01.2023 года и во все последующие отчетные и (или) налоговые периоды с учетом вносимых в них изменений и дополнений в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством.

4. Главному бухгалтеру Климовой Е. В. настроить электронный документооборот в программе 1С БГУ.

5. Внедрить электронный документооборот бухгалтерского учета в МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ» с 01.01.2023 года.

6. Назначить бухгалтера 2 категории (бухгалтера) Трегубову М. В. ответственной за формирование и подписание электронных документов.

7. Назначить материально ответственных лиц для подписания электронных документов звукорежиссёра 2 категории Воробьева С.С., заведующую костюмерной Петроченко Н. П., кладовщика 1 разряда Мотриченко М. А.

8. Предоставить доступ к внутреннему электронному документообороту в программе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения ред. 2.0 сотрудникам, участвующим в электронном документообороте, являющимися простой электронной подписью. Обеспечить должностных лиц утверждающих и согласовывающих электронные документы квалифицированной электронной подписью.

9. Определить сроки формирования, подписания, утверждения электронных документов, передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в количестве 3 рабочих дней.

10. Главному бухгалтеру Климовой Е. В. довести до всех отделов МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ» соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирование расходов в учреждении.

11. Контрактному управляющему Ключереву Н. А. разместить указанные в п. 1 настоящего приказа Учетную политику для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения в МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Ведущему экономисту Курандо Т. В. ознакомить причастных работников с настоящим приказом под подпись.

13. Признать утратившим силу приказ директора от 17.05.19 № 128 «Об утверждении учетной политики МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ».

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Климову Е. В.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the director.

Л. А. Ежова