****

**4. Оргкомитет Фестиваля**

4.1. Состав оргкомитета:

Афанасьева О.П. - методист МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ»;

Ежова Л. А. - директор МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ»;

Матвеева Н. В. - начальник отдела по делам молодежи, культуры и спорта администрации Первомайского района города Новосибирска;

Шулакова Н. С. - художественный руководитель МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ».

4.2. Оргкомитет Фестиваля:

* проводит организационные и рекламные мероприятия;
* определяет состав жюри из числа специалистов, компетентных в указанных направлениях (п.5.3);
* определяет порядок выступлений участников Гала-концерта;
* своевременно сообщает обо всех изменениях в регламенте Фестиваля;
* оставляет за собой право использования аудио и видеозаписи участников Фестиваля в рекламных, информационных, методических целях.

**5. Условия и порядок проведения Фестиваля**

5.1. Фестиваль проводится два этапа. Первый этап – заочный. Участникам необходимо c 28 сентября по 28 октября 2021 года отправить на адрес электронной почты konkursdk40let@mail.ru

* заявку (приложение 1);
* видеопрезентацию творческого номера в любом из современных видеоформатов или активную и доступную к просмотру ссылку на творческий номер в соцсетях, youtube или облачных хранилищах;
* согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
* копию платёжного документа за оплату организационного взноса (см. раздел 6).

 **Поданные после указанного срока и не соответствующие установленному образцу заявки к рассмотрению не принимаются.**

5.2. Непосредственными участниками Фестиваля являются:

а) творческие коллективы дошкольных, культурно-досуговых, образовательных учреждений;

б) семейные коллективы;

в) творческие коллективы ССУЗов и ВУЗов;

г) воспитанники реабилитационных центров;

д) отдельные исполнители.

5.3. Участники Фестиваля представляют номера в следующих номинациях:

**«Вокал»**

Для участия необходимо подготовить видеопрезентацию одного или двух номеров (соло, дуэт, ансамбль) продолжительностью не более 4 минут.

 Направления: народный вокал, эстрадный вокал.

**«Хореография»**

Для участия необходимо подготовить видеопрезентацию одного или двух номеров (соло, дуэт, ансамбль) продолжительностью не более 5 минут.

Направления: классический танец, народный танец, современный танец, бальный танец.

**«Инструментальное искусство»**

Для участия необходимо подготовить видеопрезентацию одного или двух ансамблевых номеров продолжительностью не более 3 минут. В номинации участвуют солисты – исполнители на народных инструментах, ансамбли (инструментальные, вокально-инструментальные).

**«Разговорное искусство»**

Для участия необходимо подготовить видеопрезентацию одного номера (стихотворение, проза, миниатюра, сказ, былина). Длительность номера не более 4 минут.

**«Театральное искусство»**

Для участия необходимо подготовить видеопрезентацию отрывка из детского спектакля, мюзикла, пластической композиции длительностью не более 10 минут.

**«Мода»**

«Театр моды» - видеопрезентация коллекции, представляющей собой синтез моды с театром, не более 7 минут.

«Нетрадиционная мода» - видеопрезентация коллекции, выполненной с использованием нетрадиционных материалов и техник, не более 7 минут.

«Эскиз костюма» - фотография костюма или коллекции.

**«Декоративно- прикладное искусство»**

Для участия необходимо подготовить видеопрезентацию работы в любой технике с любым материалом:

работа с бумагой (аппликация, квиллинг, папье-маше, оригами, бумагопластика, декупаж и др.);

работа с деревом (роспись, выжигание);

работа с тканью, кожей и мехом (кукла, мягкая игрушка, батик, коллаж и др.);

работа с природным материалом (шишки, ракушки, семена, флористика);

вышивка, лоскутное шитье (нитки, ленты, бисер и т.д.);

плетение (макраме, соломка, плетение из бумажных полос и фантиков);

скульптура (пластилин, глина, солёное тесто, песок).

5.4. Возрастные категории в каждой номинации:

I возрастная категория: 4-7 лет;

II возрастная категория: 8-12 лет;

III возрастная категория: 13-17 лет;

IV возрастная категория: 18-25 лет.

5.5. **II этап.**

 5.5.1. Гала-концерт Фестиваля состоится 4 ноября 2021 года в 14-00 в концертном зале МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ» (ул. Узорная, 1/2).

5.5.2. Фонограммы высылаются заранее на электронную почту zvuk-vlksm@yandex.ru (в заголовке письма обязательно сделать пометку «На фестиваль «Солнышко», в названии файла указать Ф.И.О. участника и название трека) или передаются звукооператору не менее, чем за 1 час до начала Гала-концерта на флэш-карте (на флеш-карте должен быть только 1-2 трека с названием и Ф.И.О. участника).

5.5.3. Все участники Гала-концерта по решению жюри получают дипломы лауреатов I, II, III степени, дипломантов 1, 2, 3 степени. Остальные получают дипломы участников фестиваля в электронном виде на эл.почту, указанную в заявке. В диплом будет занесена информация, указанная в заявке.

Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

**6. Финансовые условия**

6.1. Организационный взнос за участие в конкурсной программе Фестиваля составляет 300 рублей за творческий номер. Оплата орг.взноса не является гарантией участия в Гала-концерте.

6.2. Способы оплаты.

Оплата может быть произведена за наличный расчет от физического лица в кассу МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ» (понедельник, вторник, пятница с 15-00 до 19-00, четверг с 14-00 до 18-00).

Оплата по безналичному расчёту (от организации) производится по указанным реквизитам:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Дом культуры «40 лет ВЛКСМ», л/с 016.16.007.8

ИНН 5409111492, КПП 540901001

Банк получателя:

Сибирское ГУ Банка России // УФК по Новосибирской области г. Новосибирск

Казначейский счет 03234643507010005100

БИК 015004950

Назначение платежа: За участие в фестивале «Солнышко».

Код дохода 89000000000000000130, КОСГУ 130

Тип средств 20.00.00, л/с 016.16.007.8 в ДФ и НП мэрии (МБУК «ДК «40 лет ВЛКСМ»), без НДС.

6.3. Оплата за участие в Фестивале производится на момент подачи заявки. К заявке прилагается копия платежного документа. В случае отказа от участия в Фестивале организационный взнос не возвращается.

6.4. Полученные средства идут на организационные расходы.

**7. Контакты организаторов Фестиваля**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Дом культуры «40 лет ВЛКСМ», город Новосибирск, Первомайский район, улица Узорная, 1/2 (ост. городского транспорта и электричек – «пос. Матвеевка»).

Электронная почта для предоставления информации (заявок, квитанций, видеоматериалов, фонограмм): konkursdk40let@mail.ru

Получить полную информацию о проведении Фестиваля можно по телефону: (383)307-18-05.

Координатор Фестиваля: Афанасьева Ольга Петровна – методист МБУК ДК «40 лет ВЛКСМ», телефон: 8-906-909-3220.

Приложение № 1

**Заявка участника фестиваля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование учреждения |  |
| 2. | Полный адрес, адрес электронной почты |  |
| 3. | Название коллектива(Ф.И.О. участника) |  |
| 4. | Возраст |  |
| 5. | Ф.И.О. руководителя |  |
| 6. | Состав (количество участников) |  |
| 7. | Название творческой работы  |  |
| 8. | Автор или постановщик |  |
| 9. | Хронометраж |  |
| 10. | Технические условия для выступления (кол-во микрофонов и т.д.) |  |
| 11. | Контактное лицо(телефон обязателен) |  |

Заявка высылается **отдельно** на каждого участника (коллектив) в формате Word на электронный адрес: konkursdk40let@mail.ru. В названии письма обязательно делать пометку «На фестиваль «Солнышко».

Заявка на участие высылается с согласием на обработку персональных данных участника Фестиваля.

Приложение № 2

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

***Ф.И.О. (далее – участник)***Я ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *серия, номер кем выдан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

являясь родителем (законным представителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *Ф.И.О. участника (далее – участник)*

даю согласие на обработку его персональных данных муниципальному бюджетному учреждению культуры города Новосибирска «Дом культуры «40 лет ВЛКСМ», находящемуся по адресу: город Новосибирск, улица Узорная, 1/2, (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью наиболее полного исполнения Учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, культуры: осуществления учета участников фестивалей, конкурсов, соревнований, конференций, иных подобных мероприятий, творческих и культурно-массовых мероприятий (далее - мероприятия), проводимых Учреждением, результатов такого участия, формирования баз данных для участия в мероприятиях, использования в уставной деятельности Учреждения с применением средств автоматизации или без таких средств, включая размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, культуры, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося, родителей (законных представителей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные участника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: участникам мероприятий, родителям (законным представителям) участников мероприятий, а также административным и педагогическим работникам Учреждения, органам государственной власти и местного самоуправления.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные участников мероприятий в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает персональные данные участников мероприятий:

- паспортные, анкетные и биографические данные, данные свидетельства о рождении участника;

- сведения об участии в мероприятиях;

- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;

- сведения о социальном статусе семьи;

- социальные льготы участника мероприятий;

- адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны;

- сведения об участии, итогах участия в мероприятиях.

Учреждение вправе размещать следующие обрабатываемые персональные данные участника мероприятий в помещениях Учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях: о его достижениях при участии в мероприятиях с целью предоставления доступа к ним неограниченному кругу лиц: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; информация об участии, результатах участия в мероприятиях.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_